

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Рыбинский драматический театр» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы администрации
по социальным вопросам
городского округа город Рыбинск
«15» 12.2011 года
И.А. Крылова

Директор департамента недвижимости
администрации городского округа
город Рыбинск
«15» 12.2011 года
Н.Н. Федорович

МП

Начальник Управления культуры
администрации городского округа
город Рыбинск
«15» 12.2011 года
Н.М. Шульдина

Директор департамента финансов
администрации городского округа
город Рыбинск
«15» 12.2011 года
М.И. Капранов

Россия
Ярославская область
г. Рыбинск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Рыбинский драматический театр» (далее - автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон) и постановлением Главы администрации города Рыбинска и Рыбинского района от 27.12.1991 № 43 «О регистрации предприятий, согласовании изменений и дополнений в уставы».

Автономное учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Рыбинский драматический театр».

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:
полное – Муниципальное учреждение культуры «Рыбинский драматический театр»;
сокращенное – МУК «Рыбинский драматический театр».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учредителем автономного учреждения является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск.

Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Управление культуры администрации городского округа город Рыбинск (далее - Управление) в соответствии с полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Устава.

1.6. Собственником имущества автономного учреждения является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия Собственника имущества автономного учреждения в установленном законом порядке осуществляет департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск (далее Департамент) в соответствии с полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Устава.

1.7. Автономное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в департаменте финансов администрации городского округа город Рыбинск, департаменте финансов Ярославской области, управлении Федерального казначейства по Ярославской области. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа город Рыбинск, Правительством Ярославской области и управлением Федерального

казначейства по Ярославской области, на основании соглашения, заключенного Учредителем с управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

1.11. Городской округ город Рыбинск не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Рыбинск.

1.12. Место нахождения автономного учреждения:

Юридический (фактический) адрес: Российская Федерация, 152901, ул. Крестовая, д.17а, г. Рыбинск.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 152901, ул. Крестовая, д.17а, г. Рыбинск.

1.13. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Не допускается участие автономного учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере организации досуга населения и обеспечения жителей города услугами организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями автономного учреждения являются:

- сохранение и развитие театрального искусства, приобщение к нему зрительской аудитории в г. Рыбинске;
- обеспечение высокого уровня театра как городского центра театрально-музыкальной культуры;
- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы театра.

2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, концертов, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы;
- проведение творческих вечеров и конкурсов;
- организация и проведение гастролей театра в Российской Федерации и за рубежом;
- организация гастролей российских и зарубежных театральных коллективов, творческих исполнителей;
- выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников театра и преемственности артистической школы театра;
- изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и пастижёрные изделия;
- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой театра и его партнеров), связанных с публичным исполнением театром спектаклей и концертов;
- организация выставок и постоянных экспозиций, проведение экскурсий;
- создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы;
- организация деятельности театральных студий, клубов, курсов;
- осуществляет иные виды деятельности, согласованные с Учредителем, отвечающие целям создания в соответствии с Уставом и не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе) и она не противоречит действующему законодательству.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей и не наносит ущерба основной деятельности театра:

- подготовка спектаклей, концертов, мероприятий для публичного исполнения на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио и съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

- проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, стажировок специалистов в театрах Российской Федерации и иностранных государств и обмен специалистами;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, муниципальных и ведомственных программ;
- оказание рекламных, информационных, консультативных услуг в установленной сфере деятельности;
- реализация сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмы, включая обувь, головные уборы и пастижёрные изделия, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- реализация печатной и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео- и кинопродукции, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам комиссии;
- распоряжение в установленном законодательством Российской Федерации порядке принадлежащими театру правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности театра;
- организация общественного питания;
- предоставление в аренду помещений, оборудования и иного имущества;
- организация и проведение совместно с фирмами и предприятиями аукционов, презентаций и лотерей;

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению.

Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения городского округа город Рыбинск, вправе осуществлять предусмотренную Уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Муниципальному учреждению культуры «Рыбинский драматический театр», до

окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере театральной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество автономного учреждения является собственностью городского округа город Рыбинск, закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом в соответствии с установленной компетенцией и отражается на его самостоятельном балансе.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы автономного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета городского округа город Рыбинск на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск;
- субсидии и бюджетные инвестиции из бюджета Ярославской области в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;

- доходы автономного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности автономного учреждения;
- доходы автономного учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует автономное учреждение;
- добровольные взносы (пожертвования) физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

3.6. Автономное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя и Департамента.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим Уставом

3.10. Автономное учреждение вправе после согласования с Учредителем и Департаментом вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. От имени Учредителя Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, преобразовании, изменении типа автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает Устав (изменения в Устав) автономного учреждения;
- в случае ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением, а также приобретённого автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- требует созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;
- назначает на должность директора автономного учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. От имени Учредителя Управление осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления деятельности автономного учреждения и перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- согласовывает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- изымает в бюджет средства, заработанные автономным учреждением посредством оказания платных услуг;
- приостанавливает приносящую доход деятельность автономного учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- устанавливает ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности автономного учреждения;
- заключает соглашения об открытии автономным учреждением лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств автономного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. От имени Собственника имущества Департамент осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств автономного учреждения;
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом автономного учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- истребует имущество автономного учреждения из чужого незаконного владения;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс автономного учреждения в случае его реорганизации по согласованию с Учредителем, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в случае ликвидации автономного учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в

случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- дает согласие на участие автономного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- в установленном законодательстве порядке принимает решение о закреплении за автономным учреждением имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, на праве оперативного управления, а также об изъятии указанного имущества;

- осуществляет иные полномочия в отношении имущества автономного учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения.

Руководителем автономного учреждения является директор.

Для координации творческой деятельности и решения вопросов стратегического планирования работы автономного учреждения может создаваться коллегиальный орган – художественный совет, действующий на основании Положения о художественном совете.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Департамента - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников автономного учреждения - 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1 - предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

2 - предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3 - предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4 - предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5 - предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7 - по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8 - предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9 - предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10 - предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11 - предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12 - вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела Устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории городского округа город Рыбинск и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель:

- от имени театра заключает договоры и выдает доверенности;
- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность театра;
- осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности театра, утверждает репертуар театра;
- утверждает план выпуска новых и возобновляемых постановок театра;
- утверждает распределение ролей в новых и возобновляемых постановках театра;
- принимает решения, связанные с выпуском для публичного исполнения новых и возобновляемых постановок театра;
- обеспечивает условия для организации публичного исполнения спектаклей и концертов в рамках участия театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников театра, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет конкурсный отбор творческих работников;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников театра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Руководитель автономного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Ликвидация автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами городского округа город Рыбинск.

8.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации автономного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Рыбинск.

8.8. Реорганизация или ликвидация автономного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.